

|  |
| --- |
|  |
| طلب تصاريح المقاولين |
| الرمز |  | الاصدار |  | التاريخ |
|  |  | 1 |  | Wed Dec 14 2022 |

|  |
| --- |
| جدول المحتويات |

[جدول الموافقات 3](#_Toc256000000)

[معلومات عامة 5](#_Toc256000001)

[فئة المتعاملين 6](#_Toc256000002)

[قنوات الخدمة 6](#_Toc256000003)

[رسوم الخدمة 8](#_Toc256000004)

[الشروط العامة 10](#_Toc256000005)

[الوثائق المطلوبة 10](#_Toc256000006)

[مخرجات الخدمة 11](#_Toc256000007)

[شركاء الخدمة 11](#_Toc256000008)

[باقة الخدمات 12](#_Toc256000009)

[التشريعات الناظمة للخدمة 12](#_Toc256000010)

[اجراءات الحصول على الخدمة 13](#_Toc256000011)

[مؤشرات قياس الأداء 16](#_Toc256000012)

# جدول الموافقات

ضابط التوثيق

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| الاسم |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| المسمى الوظيفي |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| البريد الالكتروني |  |  | التوقيع |  |
|  |  |  |  |  |

ضابط المراجعة

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| الاسم |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| المسمى الوظيفي |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| البريد الالكتروني |  |  | التوقيع |  |
|  |  |  |  |  |

ضابط التحقق

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| الاسم |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| المسمى الوظيفي |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| البريد الالكتروني |  |  | التوقيع |  |
|  |  |  |  |  |

ضابط العملية

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| الاسم |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| المسمى الوظيفي |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| البريد الالكتروني |  |  | التوقيع |  |
|  |  |  |  |  |

# معلومات عامة

|  |
| --- |
| تقدم هذه الخدمة لإصدار تصاريح المقاولين لاستلام المشاريع |

|  |
| --- |
| المجموعة الرئيسية للخدمات |
| MOLA-003 | الخدمات الهندسية |
|  |
| التصنيف القطاعي للخدمة | المحافظات والبلديات |
| مكان تقديم الخدمة | خدمة لا مركزي |
| هيكلية الخدمة | خدمة رئيسية |
| نوع الخدمة | خدمة اجرائية |
| تصنيف الخدمة | خدمة أفقية |

# فئة المتعاملين

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| # | الفئة الرئيسية | الفئة الفرعية |
| 1 | أعمال | شركات |
| جمعيات تعاونية |
| جمعيات تعاونية |
| 2 | حكومة | أخرى |
| وزارات |

# قنوات الخدمة

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| # | التصنيف  | اسم القناة | معلومات القناة |
| 1 |  - قناة توصيل الخدمة - قناة تقديم طلب الخدمة | البوابة الالكترونية - وزارة الادارة المحلية |  [- الموقع الالكتروني: http://ptp.mof.gov.jo/Client-Login.aspx](http://ptp.mof.gov.jo/Client-Login.aspx) |
| 2 |  - قناة توصيل الخدمة - قناة تقديم طلب الخدمة | تطبيق الهاتف الذكي-وزارة الادارة المحلية |  - اوقات العمل: 7 - ( 24 )  |
| 3 |  - قناة توصيل الخدمة - قناة تقديم طلب الخدمة | هاتف الدائرة - وزارة الادارة المحلية |  - رقم الهاتف: +962-64641393 - اوقات العمل: الأحد-الخميس - ( 8:00-3:00 )  |
| 4 |  - قناة تقديم طلب الخدمة | مكتب خدمة الجمهور - وزارة الادارة المحلية |  [- الموقع الالكتروني: www.mola.gov.jo](file:///C%3A%5CUsers%5CNoor.a%5CDocuments%5CARIS%2010%5Cwww.mola.gov.jo) [- فاكس : +962-6-4640404](#LocalLink0) - رقم الهاتف: +962-64641393 - البريد الالكتروني: ncc@nitc.gov.jo - اوقات العمل: الأحد-الخميس - ( 8:00-3:00 )  |
| 5 |  - قناة الدفع | أي فواتيركم |  |
| 6 |  - قناة توصيل الخدمة | البريد الالكتروني-وزارة الادارة المحلية |  - البريد الالكتروني: ncc@nitc.gov.jo |

# رسوم الخدمة

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| # | بند الرسوم | الوصف | القيمة ( دينار ) | طرق الدفع |
| 1 | تقديم مكاني - طلب تصاريح المقاولين | تقدم خدمة طلب تصاريح المقاولين مكانيا ضمن حدود البلدية المعنية | لا يوجد | - نقداً |
| 2 | الكترونياً -خدمة تصاريح المقاولين | تقدم خدمة "إصدار تصريح المقاولين " أو "تعديل تصريح المقاولين" الكترونيا من خلال البوابة الالكترونية أو تطبيق الهاتف الذكي | الرسوم والتأمينات |

# الشروط العامة

|  |  |
| --- | --- |
| # | الوصف |
| 1 | أن يكون مقاول مصنف من نقابة مقاولي الإنشاءات الأردنيين |

# الوثائق المطلوبة

الوثائق المشتركة

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| # | فئة المتعاملين | الاسم | شكل الوثيقة | الوصف | الشروط | مصدر الوثيقة |
| 1 |  - أعمال - حكومة | طلب التنسيق وكتاب إحالة | مرفق ممسوح ضوئيا | وثيقة تتضمن طلب التنسيق وكتاب إحالة من الشركة المعنية لغايات الحفر | لا يوجد | الشركة المعنية  |
| 2 | مخطط هندسي | ورقي - أصلية | مخطط سير الحفرية | من مكتب هندسي معتمد لنقابة المهندسين الأردنيين | مكتب هندسي معتمد |
| 3 | تصنيف المقاول | ورقي - أصلية | وثيقة تثبت أن المقاول مصنف لدى نقابة المقاولين | لا يوجد | نقابة مقاولي الإنشاءات الأردنيين |

# مخرجات الخدمة

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| # | الاسم | شكل الوثيقة | الوصف | الشروط | مدة الصلاحية |
| 1 | تصريح المقاولين | ورقي - وثيقة |  | لا يوجد | حسب المشروع |
| 2 | تصريح المقاولين | الكتروني | تصريح يشمل رمزا مرجعيا يضمن صحة التصريح بالإضافة الى وجود رمز الاستجابة السريعة ( QR code ) الذي يسرع عملية التحري والتأكد من صحة التصريح من قبل البلديات | لا يوجد | حسب المشروع |

# شركاء الخدمة

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| # | اسم الجهة | اسم الخدمة المرتبطة |
| 1 | الدوائر الحكومية المعنية | الموافقات |

# باقة الخدمات

|  |
| --- |
| لا يوجد |

# التشريعات الناظمة للخدمة

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| # | الرقم | الاسم | سنة الاصدار |
| 1 | 2016/8 | نظام الطرق والأرصفة وتعديلاتة | 2016 |

# اجراءات الحصول على الخدمة

تقديم مكاني - طلب تصاريح المقاولين

|  |
| --- |
| تقدم خدمة طلب تصاريح المقاولين مكانيا ضمن حدود البلدية المعنية |

|  |  |
| --- | --- |
| وقت انجاز الخدمة | 15 يوم (أيام) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| # | الخطوة | الوصف | المدخلات | العملية المرتبطة |
| 1 | تقديم استدعاء و الوثائق المطلوبة | تقديم استدعاء لطلب تصريح المقاولين وإرفاق الوثائق المطلوبة | - استدعاء طلب تصريح المقاولين و الوثائق المطلوبة | - تدقيق الوثائق |
| 2 | استلام موعد الكشف | استلام موعد الكشف الحسي و الإتفاق على الموعد | - مكالمة هاتفية | - إجراءات الكشف الميداني |
| 3 | حضور الكشف الفعلي واستلام نتيجة الكشف | حضور الكشف الفعلي | - موعد الكشف الحسي | - إجراءات الكشف الميداني |
| 4 | كتابة كفالة بإعادة الأوضاع | تقديم كفالة بإعادة الأوضاع لما كانت عليه للبلدية | - كفالة بإعادة الأوضاع لما كانت عليه | - إجراءات إصدار تصريح للمقاولين |
| 5 | استلام تصريح المقاولين | استلام تصريح المقاولين | -  | -  |

الكترونياً -خدمة تصاريح المقاولين

|  |
| --- |
| تقدم خدمة "إصدار تصريح المقاولين " أو "تعديل تصريح المقاولين" الكترونيا من خلال البوابة الالكترونية أو تطبيق الهاتف الذكي |

|  |  |
| --- | --- |
| وقت انجاز الخدمة | 15 يوم (أيام) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| # | الخطوة | الوصف | المدخلات | العملية المرتبطة |
| 1 | الدخول إلى النظام | يقوم متلقي الخدمة بتسجيل الدخول على حسابه الذي تم انشاءه سابقاً واختيار الخدمة المطلوبة | - اسم المستخدم وكلمة المرور | -  |
| 2 | تعبئة البيانات وارفاق الوثائق المطلوبة | يتم تعبئة حقول شاشة الطلب وارفاق الوثائق المطلوبة | - الوثائق المرفقة | - استرجاع البيانات من النظام |
| 3 | استلام اشعار بموعد الكشف | في حال قرار المدير الكشف | - رسالة نصية أو بريد الكتروني | - اجراءات تحديد موعد الكشف الميداني  |
| 4 | حضور الكشف الميداني |  | -  | - اجراءات الكشف الميداني |
| 5 | اشعار متلقي الخدمة بالرسوم والتأمينات | في حال كانت هناك حاجة للتأمينات، أو تم تغيرغاية الحفر، يتم اشعار متلقي الخدمة بالقيمة ورقم دفع الكتروني  | - رسالة نصية أو بريد الكتروني | - التنسيب بقيمة الرسوم والتأمينات |
| 6 | دفع الرسوم والتأمينات | يقوم متلقي الخدمة بدفع الرسوم والتأمينات الكترونيا | -  | - اجراءات دفع الرسوم والتأمينات |
| 7 | استلام التصريح | يتم اشعار متلقي الخدمة بصدورالتصريح "الكتروني" ورفع نسخة الكترونية على بوابة متلقي الخدمة | - رسالة نصية أو بريد الكتروني | - اجراءات اصدار التصريح |

#  مؤشرات قياس الأداء

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| اسم المؤشر | قيمة المؤشر مكانيا | قيمة المؤشر الكترونيا |
| 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 (المستهدف) | 2021 | 2022 (المستهدف) |
| عدد مرات قدوم المواطن للمركز | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| عدد الشكاوى على الخدمة | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| عدد المعاملات الالكترونية المنجزة  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| نسبة الاخطاء في تسليم الخدمة | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| نسبة الاقبال على الخدمة  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| عدد المعاملات التي تم إلغاؤها أو رفضها | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| عدد قنوات تقديم الخدمة | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| معدل رضا متلقي الخدمة | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| نسبة الشكاوى إلى المعاملات المقدمة | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| عدد الجهات الشريكة | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| معدل وقت الانتظار | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| عدد المعاملات المنجزة  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| عدد الوثائق المطلوبة | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| معدل وقت تقديم الخدمة | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |