

|  |
| --- |
|  |
| اصدار تصريح حفر |
| الرمز |  | الاصدار |  | التاريخ |
|  |  | 1 |  | Wed Dec 14 2022 |

|  |
| --- |
| جدول المحتويات |

[جدول الموافقات 3](#_Toc256000000)

[معلومات عامة 5](#_Toc256000001)

[فئة المتعاملين 5](#_Toc256000002)

[قنوات الخدمة 6](#_Toc256000003)

[رسوم الخدمة 7](#_Toc256000004)

[الشروط العامة 8](#_Toc256000005)

[الوثائق المطلوبة 8](#_Toc256000006)

[مخرجات الخدمة 9](#_Toc256000007)

[شركاء الخدمة 9](#_Toc256000008)

[باقة الخدمات 9](#_Toc256000009)

[التشريعات الناظمة للخدمة 10](#_Toc256000010)

[اجراءات الحصول على الخدمة 11](#_Toc256000011)

[مؤشرات قياس الأداء 14](#_Toc256000012)

# جدول الموافقات

ضابط التوثيق

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| الاسم |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| المسمى الوظيفي |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| البريد الالكتروني |  |  | التوقيع |  |
|  |  |  |  |  |

ضابط المراجعة

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| الاسم |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| المسمى الوظيفي |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| البريد الالكتروني |  |  | التوقيع |  |
|  |  |  |  |  |

ضابط التحقق

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| الاسم |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| المسمى الوظيفي |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| البريد الالكتروني |  |  | التوقيع |  |
|  |  |  |  |  |

ضابط العملية

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| الاسم |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| المسمى الوظيفي |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| البريد الالكتروني |  |  | التوقيع |  |
|  |  |  |  |  |

# معلومات عامة

|  |
| --- |
| خدمة إصدار تصريح حفر |

|  |
| --- |
| المجموعة الرئيسية للخدمات |
| MOLA-003 | الخدمات الهندسية |
|  |
| التصنيف القطاعي للخدمة | المحافظات والبلديات |
| مكان تقديم الخدمة | خدمة لا مركزي |
| هيكلية الخدمة | خدمة رئيسية |
| نوع الخدمة | خدمة اجرائية |
| تصنيف الخدمة | خدمة عمودية |

# فئة المتعاملين

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| # | الفئة الرئيسية | الفئة الفرعية |
| 1 | أعمال | جمعيات تعاونية |
| جمعيات تعاونية |
| شركات |
| 2 | أفراد | أردني مقيم |
| غير أردني مقيم |
| أردني غير مقيم |
| غير أردني غير مقيم |

# قنوات الخدمة

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| # | التصنيف  | اسم القناة | معلومات القناة |
| 1 |  - قناة توصيل الخدمة - قناة تقديم طلب الخدمة | البوابة الالكترونية - وزارة الادارة المحلية |  [- الموقع الالكتروني: http://ptp.mof.gov.jo/Client-Login.aspx](http://ptp.mof.gov.jo/Client-Login.aspx) |
| 2 |  - قناة توصيل الخدمة - قناة تقديم طلب الخدمة | تطبيق الهاتف الذكي-وزارة الادارة المحلية |  - اوقات العمل: 7 - ( 24 )  |
| 3 |  - قناة تقديم طلب الخدمة | مكتب خدمة الجمهور - وزارة الادارة المحلية |  [- الموقع الالكتروني: www.mola.gov.jo](file:///C%3A%5CUsers%5CNoor.a%5CDocuments%5CARIS%2010%5Cwww.mola.gov.jo) [- فاكس : +962-6-4640404](#LocalLink0) - رقم الهاتف: +962-64641393 - البريد الالكتروني: ncc@nitc.gov.jo - اوقات العمل: الأحد-الخميس - ( 8:00-3:00 )  |

# رسوم الخدمة

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| # | بند الرسوم | الوصف | القيمة ( دينار ) | طرق الدفع |
| 1 | الكترونياً-اصدار تصريح حفر | خدمة اصدار تصريح حفر ضمن حدود البلدية المعنية عن طريق البوابة الالكترونية او تطبيق الهاتف الذكي | لا يوجد |  |
| 2 | مكانياً-اصدار تصريح حفر | خدمة اصدار تصريح حفر ضمن حدود البلدية المعنية | لا يوجد |

# الشروط العامة

|  |
| --- |
| لا يوجد |

# الوثائق المطلوبة

الوثائق المشتركة

|  |
| --- |
| لا يوجد |

الوثائق الاضافية لفئة أعمال

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| # | فئة المتعاملين | الاسم | شكل الوثيقة | الوصف | الشروط | مصدر الوثيقة |
| 1 | أعمال | أمر مباشرة بالبناء | ورقي - أصلية |  | لا يوجد | امانة عمان الكبرى أو البلديات التابعة |
| 2 | موافقة على الحفر | ورقي - أصلية |  | لا يوجد | المحافظة المعنية |
| 3 | شيك تأمين بقيمة 10000 دينار | ورقي - أصلية |  | لا يوجد | البنوك |

الوثائق الاضافية لفئة أفراد

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| # | فئة المتعاملين | الاسم | شكل الوثيقة | الوصف | الشروط | مصدر الوثيقة |
| 1 | أفراد | شيك تأمين بقيمة 10000 دينار | ورقي - أصلية |  | لا يوجد | البنوك |
| 2 | أمر مباشرة بالبناء | ورقي - أصلية |  | لا يوجد | امانة عمان الكبرى أو البلديات التابعة |
| 3 | موافقة على الحفر | ورقي - أصلية |  | لا يوجد | المحافظة المعنية |

# مخرجات الخدمة

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| # | الاسم | شكل الوثيقة | الوصف | الشروط | مدة الصلاحية |
| 1 | تصريح حفر | ورقي - وثيقة |  | لا يوجد | حسب طول أو كمية الحفر |

# شركاء الخدمة

|  |
| --- |
| لا يوجد |

# باقة الخدمات

|  |
| --- |
| لا يوجد |

# التشريعات الناظمة للخدمة

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| # | الرقم | الاسم | سنة الاصدار |
| 1 | 2015/41 | قانون البلديات | 2015 |

# اجراءات الحصول على الخدمة

مكانياً-اصدار تصريح حفر

|  |
| --- |
| خدمة اصدار تصريح حفر ضمن حدود البلدية المعنية |

|  |  |
| --- | --- |
| وقت انجاز الخدمة | 2 يوم (أيام) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| # | الخطوة | الوصف | المدخلات | العملية المرتبطة |
| 1 | تقديم استدعاء في الديوان | يتم تقديم طلب استدعاء لإصدار تصريح حفر | - طلب استدعاء و المرفقات | - تدقيق الطلب |
| 2 | حضور الكشف الفعلي واستلام نتيجة الكشف | يتم الكشف على الموقع للتأكد من استيفائه للشروط | - ملاحظات الكشف | - الكشف الميداني |
| 3 | استلام تصريح الحفر | يتم استلام تصريح الحفر من قسم الخدمات | -  | - إجراءات إصدار تصريح حفر |

الكترونياً-اصدار تصريح حفر

|  |
| --- |
| خدمة اصدار تصريح حفر ضمن حدود البلدية المعنية عن طريق البوابة الالكترونية او تطبيق الهاتف الذكي |

|  |  |
| --- | --- |
| وقت انجاز الخدمة | 2 يوم (أيام) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| # | الخطوة | الوصف | المدخلات | العملية المرتبطة |
| 1 | تسجيل الدخول في الموقع الالكتروني | يقوم المستخدم بالدخول للنظام من خلال اسم المستخدم، وكلمة المرور المعينة له  | - اسم المستخدم وكلمة المرور | - استرجاع معلومات المستخدم |
| 2 | اختيار الخدمة المطلوبة  | يقوم متلقي الخدمة باختيار طلب تصريح حفر ومن ثم اختيار اصدار تصريح جديد أو تعديل تصريح | - اختيار الخدمة المطلوبة | -  |
| 3 | تعبئة الحقول المطلوبة وارفاق الوثائق المطلوبة  | يقوم متلقي الخدمة بتعبئة كافة الحقول المطلوبة وارفاق الوثائق المطلوبة واجراء التعديلات على الطلب | - البيانات والوثائق المطلوبة  | - تحديد موعد الكشف- تدقيق الطلب |
| 4 | استلام اشعار بموعد الكشف الميداني | يقوم متلقي الخدمة باستلام اشعار موعد الكشف الميداني عن طريق البوابة الالكترونية أو البريد الالكتروني، التطبيق أو رسالة نصية في حال الحاجة لاجراء كشف | - اشعار بموعد الكشف الميداني  | -  |
| 5 | حضور الكشف الميداني  | يقوم متلقي الخدمة بحضور الكشف الميداني | -  | - ادخال نتيجة الكشف الميداني |
| 6 | دفع التأمينات والتعهدات المطلوبة | يتم الحضور الشخصي لدفع التأمينات والتعهدات المطلوبة خلال 7 أيام  | -  | - ادخال معلومات الشيك الكفالة الوصل |
| 7 | استلام اشعار بجاهزية تصريح الحفر  | يقوم متلقي الخدمة باستلام اشعار جاهزية تصريح الحفر عن طريق البوابة الالكترونية أو البريد الالكتروني، التطبيق أو رسالة نصية | -  | -  |
| 8 | استلام تصريح الحفر  | يقوم متلقي الخدمة بالاطلاع على تصريح الحفر على الصفحة الخاصه به ، حيث يشمل رمزاً مرجعياً يضمن صحة الوثيقة بالإضافة الى وجود رمز الاستجابة السريعة QR Code الذي يسرع في عملية التحري والتأكد من صحة الوثيقة من قبل البلديات ويكون بامكان متلقي الخدمة طباعته | -  | - اصدار تصريح الحفر |

#  مؤشرات قياس الأداء

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| اسم المؤشر | قيمة المؤشر مكانيا | قيمة المؤشر الكترونيا |
| 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 (المستهدف) | 2021 | 2022 (المستهدف) |
| عدد الشكاوى على الخدمة | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| عدد المعاملات الالكترونية المنجزة  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| عدد الوثائق المطلوبة | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| عدد قنوات تقديم الخدمة | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| معدل وقت تقديم الخدمة | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| نسبة الشكاوى إلى المعاملات المقدمة | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| عدد المعاملات التي تم إلغاؤها أو رفضها | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| عدد المعاملات المنجزة  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| عدد مرات قدوم المواطن للمركز | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| عدد الجهات الشريكة | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| نسبة الاقبال على الخدمة  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| معدل رضا متلقي الخدمة | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| نسبة الاخطاء في تسليم الخدمة | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| معدل وقت الانتظار | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |